



Numer sprawy WO-ZP.2321.25.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*

NA DOSTAWĘ

ARTYKUŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – **art. 4 pkt 8** niniejszej ustawy, na **dostawę artykułów informacyjno-promocyjnych.**

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35– 025 Rzeszów

tel. 17 850 92 00

fax. 17 852 44 57

e – mail: wup@wup-rzeszow.pl

adres strony internetowej: wuprzeszow.praca.gov.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów informacyjno-promocyjnych** obejmująca:

2.1.1. Ołówek z gumką – 500 szt.,

2.1.2. Długopis – 500 szt.,

2.1.3. Teczka kartonowa – 500 szt.,

2.1.4. Torba papierowa – 500 szt.,

2.1.5. Pendrive – 100 szt.,

2.1.6. Brelok – 100 szt.,

2.1.7. Notes A 6 – 150 szt.,

2.1.8. Notatnik z notesami – 150 szt.,

- 2.1.9. Lusterko – 200 szt.,
- 2.1.10. Kubek – 100 szt.,
- 2.1.11. Power bank – 50 szt.,
- 2.1.12. Torba składana – 100 szt.,
- 2.1.13. Torba na dokumenty – 40 szt.

2.2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.*

2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39294100-0 – *Artykuły informacyjne i promocyjne.*

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 *Zamawiający* wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie do dnia **23 grudnia 2016** roku.
- 3.2 Jeżeli *Zamawiający* do dnia **23 grudnia 2016** roku **nie otrzyma** pozbawionych wad artykułów będących przedmiotem zamówienia to odmówi ich przyjęcia w późniejszym terminie, ponieważ nie będzie posiadał środków na zapłatę należności za przedmiot zamówienia zrealizowany po tym terminie. W takiej sytuacji *Wykonawcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dostarczony po określonym powyżej terminie przedmiot zamówienia ani żadne roszczenie względem *Zamawiającego* z tego tytułu, a *Zamawiający* zastosuje zapisy § 9 ust. 1 pkt 1) lit a) *Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

4. KRYTERIA OCENY OFERTY

- 4.1 *Zamawiający* dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które spełniają wymogi formalne.
- 4.2 *Zamawiający* wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie **kryterium cena** (brutto) – **100 %** znaczenia.
- 4.3 Sposób oceny ofert:

w **kryterium cena** punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 100$$

gdzie:

- K_c – ocena punktowa oferty w *kryterium cena*,
- C^{\min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ofert spełniających wymogi,
- C^b – cena brutto oferty badanej.

- 4.4 Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4.5 Wynik.

4.5.1 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4.5.2 K_c będzie stanowić ostateczną ilość punktów.

4.5.3 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

5.1 Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

5.2 Cena oferty będzie obliczona jako **suma iloczynów** odpowiednich **cen jednostkowych brutto** (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku) i **ilości** poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wymaganych przez *Zamawiającego*.

5.3 Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na *Zamawiającego* majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5.4 Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

5.5 Cena oferty będzie wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).

5.6 Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

6. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

6.1 W uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.

6.2 Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będzie wiążąca dla *Wykonawców*.

7. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

7.1 *Zamawiający* udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że *Wykonawca* zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia **17 listopada 2016** roku, w jednej z form, o których mowa w punkcie 10.1.

7.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będą wiążące dla *Wykonawców*.

8. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ w terminie do dnia **22 listopada 2016** roku.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.4 Oferta powinna być *podpisana przez osobę / osoby uprawnione* do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5 **NA OFERTE** składa się **wypełniony Formularz ofertowy** - Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
- 9.6 **OFERTE** należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 10.1.
- 9.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.
- 9.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 10.1 **OFERTY** oraz innego rodzaju **KORESPONDENCJE** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:
- 10.1.1 drogą elektroniczną (*skany dokumentów*) na adres: wup@wup-rzeszow.pl,
- 10.1.2 faksem na numer 17 852 44 57,
- 10.1.3 pisemnie (*pocztą, kurierem lub osobiście*) do siedziby Zamawiającego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów, do kancelarii na parterze - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- 10.2 Żadnego rodzaju *korespondencji* ani *ofert* **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** Zamawiającego.

11. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT

- 11.1 Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 11.2 Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 11.3 Złożonych po terminie.

12. **JEŻELI OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA** na podstawie *kryterium oceny oferty*, o którym mowa w punkcie 4, będzie spełniać wszystkie wymogi merytoryczne i formalne określone w *Zapytaniu ofertowym z załącznikami*, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.

13. WYNIK POSTĘPOWANIA

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, *Zamawiający* zamieści **zawiadomienie o wyniku postępowania** na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl.

14. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

14.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- **Damian CHABER**, telefon /17/ 773 70 71,
- **Katarzyna FURA**, telefon /17/ 773 70 72.

14.2 w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych):

- **Wioletta HASIK** tel. /17/ 850 92 42.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

15.1 *Wykonawca*, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi:

15.1.1 *cenę jednostkową brutto* (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku), na podstawie których obliczył cenę oferty zgodnie z punktem 5.2,

15.1.2 *dane osób* wskazanych w umowie (zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego* Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*).

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

16.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),

16.2 Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),

16.3 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*),

16.4 Ceny jednostkowe (Załącznik Nr 3.1 do *Zapytania ofertowego*),

16.5 Wzór protokołu odbioru (Załącznik Nr 3.2 do *Zapytania ofertowego*).

17. INFORMACJE DODATKOWE

17.1 *Złożenie Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

17.2 Oferty *Wykonawców* uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 14.11.2016 roku.

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop